

Administratiu/va Sala Bingo

Ref.192183 - 16/10/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

La proposta professional es estable i a llarg plaç en una multinacional del sector del oci que cuida el benestar dels seus col·laboradors , cerquem professionals que coincideixin en els nostres valors i vulguin fer carrera a l'empresa.

Funcions i requisits de la vacant

Nuestro cliente, una multinacional líder en el sector del ocio y entretenimiento, actualmente en proceso de expansión, con varios centros de trabajo repartidos por toda España, y más de 550 empleados.

Misión: En dependencia directa del Director Financiero y formando parte de ese equipo, la misión principal del puesto de trabajo se centra en dar soporte a Head Office respecto a los procesos contables y administrativos derivados de la gestión diaria de los Bingos, de acuerdo con el proceso establecido, para facilitar el trabajo diario a las diferentes Direcciones de Central.

Coordinará con todas las áreas (RRHH, Marketing etc), diferentes acciones de seguimiento y control, así como de mejora del negocio en la sala.

Funciones:

Reportar información diaria a la Oficina Central del resultado de la actividad del negocio.

Gestionar toda la información y documentación necesaria para dar soporte al Departamento de Recursos Humanos

Gestión contable de existencias, albaranes de proveedores, tesorería?Control facturas y cálculo de provisiones. Tasas trimestrales, control vencimiento de permisos.

Coordinación de acciones con otros departamentos de HO (Marketing, AWP, etc.)

Seguimiento de la normativa de procesos internos.

Apoyo técnico y administrativo a la Dirección de Sala, y resolución de posibles incidencias del día a día que se puedan ocasionar en sala.

Nombre y puesto del jefe inmediato: Director Financiero.

Nombre y cargos a quien reporta: Director Financiero y Director de Sala.

Titulación Académica: El puesto requiere una formación mínima en Formación Profesional de Segundo Grado o Ciclo Formativo de Grado Superior, preferentemente de la rama de Administración y Gestión.

Informática: Imprescindible dominio avanzado del paquete Microsoft Office (sobre todo Word, Excel y Outlook).

Experiencia: El tiempo mínimo requerido ocupando un puesto similar para poder desempeñar el puesto con máxima garantía de eficacia es de 3 a 4

años.

Valorable las experiencias en el sector del ocio y el entretenimiento. También hostelería.

Idiomas: español nativo/bilingüe, valorable catalán e inglés.

Capacidades (Soft Skills) Requeridas:

Adaptación y flexibilidad

Capacidad de análisis y de orientación a resultados

Capacidad de organización

Capacidad de comunicación y de relaciones interpersonales

Capacidad de trabajo en equipo y de trabajar bajo presión

Salario: de 24k a 26k en función del candidato

Formato de trabajo híbrido Girona/Barcelona/teletrabajo: 2 días en la oficina de Barcelona (se abonarán los desplazamientos en tren) y en estos días se trabajará presencialmente 7h/día, 2 días en la sala de bingo de Girona y 1 día de teletrabajo. Este formato se mantendrá durante aproximadamente 1 año, posteriormente irá ganando peso el trabajo en Girona.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: a convenir

Perspectiva de la feina: estabilitat total en una multinacional que porta més de 40 anys a Espanya i amb més de 550 empleats en el país

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 24.000€ a 26.000e

El salari es negociable

els desplaçaments a Barcelona es paguen apart

Altres dades a destacar: Possibilitats de formació després del període de prova

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Factures

Microsoft

Navision

Proveïdors

Tresor

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable

Valorable experiència en departament financers del sector hostaleria

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 4 anys

valorable experiència en el sector de oci

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 4 anys

Altres requeriments

Disponibilitat per anar a treballar 2 dies/setmana a la Central de Barcelona, l'empresa pagarà el desplaçament en tren

Empresa

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Consultoria de RRHH