

ADMINISTRATIU/VA PER A CORREDORIA D'ASSEGURANCES

Ref.194156 - 11/02/2025 - Figueres (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa de Figueres que està en un moment de creixement i expansió. Bon ambient laboral

Funcions i requisits de la vacant

Es busca administratiu/va amb experiència per a treballar en corredoria d'assegurances. La seva feina consistirà en gestionar rebuts, cotitzar, controlar pòlisses, tramitar liquidacions, i realitzar tasques relacionades amb les assegurances.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De Dilluns a dijous de 8.30 a 14 i de 15 a 18h, i Divendres de 9 a 15h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

A convenir

A convenir amb l'empresa

Estudis

És valorable
Certificats Professionals amb titulació Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars (ADGN0210)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Francès - A1 - Principiant (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va
Agent d'assegurances

Experiència laboral

És valorable
Valorable que la persona tingui experiència en el món de les assegurances.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 4 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: MARGALL BARCELÓ ASSOCIATS, SL

Sector: Assegurances

Descripció: Corredoria d'Assegurances