

## Administratiu o Administrativa comptable

Ref.192947 - 28/11/2024 - Montgat (Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

A GCTPLUS ETT MATARÓ estem buscant un administratiu/a comptable proactiu/a i organitzat/a per a unir-se al nostre equip en una important empresa de Montgat.

El/la candidat/a ideal serà responsable de dur a terme tasques comptables i administratives que donin suport al funcionament eficient de l'empresa.

#### Responsabilitats:

- Presentació en termini d'impostos a hisenda
- Presentació de l'IVA, SI.
- Registre i control de factures i despeses.
- Conciliació de comptes bancaris, divises i euros.
- Registre de moviments comptables, factures, bancs, nomines, despeses personals, etc.
- Gestionar pagaments a proveïdors via CONFIRMING
- Immobilitzat
- Tancament anual complet
- Coneixement de Protecció de dades i Riscos Laborals.

#### Requisits:

- Formació en Administració d'Empreses, Comptabilitat o similar.
- Experiència prèvia demostrable com a administrariu o administrativa comptable (mínim 2 anys).
- Persona acostumada a treballar amb ERP's.
- Coneixement de programari comptable (SAGE 200 ADVANCED)
- Coneixement del PLA I CICLE COMPTABLE i domini del paquet Office.

#### Valorable:

- Coneixements de l'idioma ANGLÈS

#### Oferim:

- Un ambient de treball dinàmic i col·laboratiu.
- Contracte inicial per ett + Incorporació en empresa.
- Horari partit L-V 8.30 a 14h i 15.30 a 18h (flexible)
- Salari segons experiència.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a Divendres 8:30-14h i  
15:30-18h

**Perspectiva de la feina:** contracte inicial per ETT + incorporació  
a l'empresa

**Previsió d'incorporació:** 1 setmana

## Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Valorable)  
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)  
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

ERP Office 365 Sage

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable  
Comptable  
Comptable fiscal

## Experiència laboral

---

És valorable Mínima de 2 anys en un càrrec similar  
**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat  
**Anys d'experiència:** 2 anys

## Empresa

---

**Empresa:** GCTPLUS ETT, S.L.

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Selecció de personal