

ADMINISTRATIU/IVA DEPT. LOGÍSTICA I OPERACIONS (TRANSPORT) - 1/2 jornada - Selva Marítima - amb Anglès

Ref.193008 - 29/11/2024 - Comarca La Selva

Funcions i requisits de la vacant

En dependència del Director de la Companyia, es busca una persona amb o sense experiència en tasques logístiques o d'operacions en el sector del transport.

Entre d'altres, les principals tasques que es preveuen serien :

- Planificació logística : confecció del servei diari al software de logística, assignant vehicle i persona (conductor/a) al servei de transport que correspongui.
- Incidències : gestió d'incidències durant el servei (avaries, retards, etc), així com la seva resolució i informació al departament corresponent.
- Gestió i control de reserves, la seva entrada i actualització al sistema informatic
- Recolçament al departament de tràfic de l'empresa tant en la presa de decisions com en l'elaboració i gestió de pressupostos
- Progressivament entrarà en temes de control diari de la prestació del servei, el seu seguiment i l'atenció al client

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 4 hores diàries a concretar amb l'empresa, segons necessitats personals. (mirar detall a altres dades)

Perspectiva de la feina: Estable. Contracte directe empresa

Salari: 1200€ nets mensuals per mitja jornada

El salari es negociable

Altres dades a destacar:

- Es treballa de dilluns a dissabte (amb dos dies de descans).
- Alguns mesos de l'any i per causes de feina es pot ampliar la jornada, que es compensarà.
- A l'entrevista personal es detallaran totes les condicions.

Interessats/ades adjunteu un cv actualitzat i respon a le spreguntes formulades. Moltes gràcies!

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va logística
Tècnic/a d'aprovisionament
Tècnic/a del departament de logística

Experiència laboral

És valorable Preferentment es valoran experiències en departaments logístics, planificació de transports, aprovisionaments, etc
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Coneixements en ofimàtica necessaris, i es valoraran coneixements informàtics en softwares de logística i planificació del transport.

Molta valorable experiència o formació en entorns administratius logístics o similars

Bon nivell d'anglès

Interès en mitja jornada (vegeu detall horari i jornada)

Residència preferent Selva Marítima -Maresme Nord o poblacions de l'entorn

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.