

Administratiu/iva Expedicions (zona Figueres) De 12'00 a 20'30h

Ref.189775 - 01/07/2024 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Grup Industrial català, molt exportador, necessita per una de les seves plantes de producció de la zona de Figueres necessita una persona per l'Administració al departament de logística i expedicions. Bona oportunitat professional. Feina estable.. Horari seguit migdia/tarda

Funcions i requisits de la vacant

Donarà suport al Cap del Departament de Logística i les seves funcions seran administratives amb atenció a client:

- Atenció telefònica a clients
- control d'enviaments (albarans, transports, incidències...)
- Gestió de transports
- contactes amb empreses de transports
- control de càrregues i descàrreges

etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: de dilluns a divendres de 12'00h a 20'30h

Perspectiva de la feina: estable

Salari: 22/23000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu un cv actualitzat i respon les preguntes que es formulen. Gràcies!

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/iva d'expedicions

Administratiu/iva d'exportació

Administratiu/iva logística

Experiència laboral

És valorable

? Demanem experiència administrativa en departaments de Logística, Exportació, Magatzems, Expedicions o en empreses de transports preferentment

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

cal vehicle per accedir a l'empresa: polígon industrial

Molt valorable parlar anglès o francès

Cal disponibilitat, molt puntual, de treballar algun dissabte o festiu per necessitats molt esporàdiques de producció

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.