

Administratiu/iva Comptable per assessoria Girona ciutat

Ref.191321 - 06/10/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria ubicada al centre de Girona necessita cobrir una vacant d'administratiu Comptable per cobrir una jubilació .Bona oportunitat professional

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb certa experiència (amb formació de CFGS o Grau) en gestió administrativa-comptable per cobrir un lloc de treball estable en una assessoria comptable i fiscal de Girona Centre. Es tracta d'una jubilació que serà al febrer / març i es vol solapar un temps per fer el traspàs de feines

Donarà suport en la confecció de comptabilitats d'empreses clients

També participarà en la confecció i presentació d'impostos, amb els tràmits corresponents davant les administracions per via telemàtica.

Feines administratives variades dins l'entorn assessoria

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: vegeu detall a sota *

Perspectiva de la feina: Feina totalment estable

Salari: Salari inicial a convenir entre 23000€ i 25.000€ bruts anuals negociables

El salari es negociable

Altres dades a destacar: * Horari

Horari: s'estableix un horari setmanal de 40 hores, amb flexibilitat d'entrada de 8 del matí a 9.00h del matí i sortida a partir de les 17h.

Els divendres fora del termini de presentació de l'IVA i la Renda, s'estableix jornada intensiva de 8 a 15h.

Jornada intensiva del 25 de juny al 11 de setembre, de 8 a 15 h

Sisplau, contesta les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Licenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Auxiliar comptable
Comptable

Experiència laboral

És imprescindible Es requereix experiència en temes comptables i/o fiscals d'un mínim de 2 anys
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

La feina és ideal per una persona amb residència a Girona ciutat o poblacions veïnes

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.