

Administratiu/iva Comercial - Francès mig (5'00 a 13'00h)

Ref.194018 - 04/02/2025 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Empresa Industrial necessita per la seva planta de Blanes un/a administratiu/iva pel departament Comercial amb nivell mig de francès. Horari seguit

Funcions i requisits de la vacant

Les responsabilitats generals de la persona responsable d'Administració Comercial és coordinar i gestionar l'operativa diària de comandes i entregues dels clients i proveïdors.

RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES

- ? Gestió i coordinació de les comandes de compra dels proveïdors de matèria primera.
- ? Gestió i coordinació de les comandes de venda dels clients.
- ? Gestió de l'operativa de transports
- ? Gestió i seguiment de les incidències comercials dels clients.
- ? Gestió de la documentació associada a les comandes de compra i venda (albarans, notes d'entrega, CMR, etc.)
- ? Atenció telefònica.
- ? Arxiu.
- ? Organització de l'agenda

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: De dimarts a dissabte de 05'00 a 13'00h

Perspectiva de la feina: Estable. Directe Empresa

Salari: 21/22000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu cv actual

Respon les preguntes formulades

Gràcies

Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va de compres

Administratiu/va de magatzem

Experiència laboral

És valorable

? ? Experiència administrativa requerida, molt valorable en àrea de compres o similar : logística,, aprovisionaments, etc

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- Residència preferent Maresme Nord/Selva Marítima: zona Pineda, palafolls, Malgrat, Blanes, Tordera, etc

- Francès mig

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.