

## ADMINISTRATIU/IVA COMERCIAL

Ref.177580 - 31/10/2024 - Comarca La Selva

### Descripció de l'oferta

---

Grup empresarial alimentari

### Funcions i requisits de la vacant

---

Les responsabilitats generals de la persona responsable d'Administració Comercial és coordinar i gestionar l'operativa diària de comandes i entregues dels clients i proveïdors.

#### FUNCIONS:

- ? Gestió i coordinació de les comandes de compra dels proveïdors de matèria primera
- ? Gestió i coordinació de les comandes de venda dels clients
- ? Gestió de l'operativa de transports
- ? Gestió i seguiment de les incidències comercials dels clients
- ? Gestió de la documentació associada a les comandes de compra i venda (albarans, notes d'entrega, CMR, etc.)
- ? Atenció telefònica
- ? Arxiu
- ? Organització de l'agenda

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Rotatiu matí i tarda. Matins: De dilluns a dissabte ( Dill-Div de 8 a 15 i dissabte de 8 a 13 ). Tardes: De dilluns a divendres ( de 12:00 a 20:00 ).  
Presència en festius a convenir.

**Perspectiva de la feina:** Lloc de treball estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**A convenir**

Negociable segons perfil

### Estudis

---

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

### Idiomes

---

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
- Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Ofimàtica

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comercial

Comercial Backoffice

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Es valorarà en lloc de treball similar.

Es valorarà expertesa en prendre notes i fer resums.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Empresa

---

**Empresa:** INTAC VIC S.L.

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** RRHH