

## ADMINISTRATIU/IVA

Ref.193346 - 23/12/2024 - Província Girona

### Funcions i requisits de la vacant

---

Les seves funcions seran, tenir cura dels pressupostos dels clients així com d'altres feines administratives.

Experiència 4 anys. Demanem que la persona interessada conegui el món industrial.

Títol fp de grau mig

Títol fp de grau mig - administració

Català (parlat superior, escrit superior)

Espanyol (parlat superior, escrit superior)

Anglès (parlat mitjà, escrit mitjà)

Disponibilitat de vehicle

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** 8h

**Perspectiva de la feina:** Feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Altres dades a destacar:** Possibilitats de promoció, possibilitats de formació a l'empresa.

### Estudis

---

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

- Català - B2 - Avançat (Valorable)
- Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
- Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
- Francès - A2 - Elemental (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Administració

### Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administratiu/va d'atenció al client

## Experiència laboral

---

És valorable

Experiència 4 anys. - es valora positivament l'experiència en el sector industrials.

Nivell d'experiència: Direcció / Gerència

Anys d'experiència: 4 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requerit

## Empresa

---

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: .