

## ADMINISTRATIU/VA FISCAL , COMPTABLE

Ref.190545 - 17/07/2024 - Girona (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Comptabilització factures, tasques administratives genèriques , conciliacions bancaries, presentació impostos trimestrals irpf treballadors, ives, irpf professionals, retencions lloguers, de forma telemàtica amb la supervisió del Cap Superior, suport al departament de laboral en les gestions diaries .

És requisit imprescindible tenir el Grau en ADE, Diplomatura en Ciències Empresarials, Diplomatura de Graduat Social, Grau en Relacions Laborals.

Així com tenir mínim un any d'experiència amb el tema administratiu comptable i dels processos administratius d'una empresa o assessoria.

Necessàriament ha de ser una persona oberta a seguir estudiant continuament segons formació que oferirà l'empresa , per tal de poder créixer professionalment i adquirir més responsabilitat acorde amb la formació univversitaria rebuda.

Ha de dominar el word ,l'excel , google Drive, taules dinàmiques , i tenir un bon nivell de Català i Castellà tant parlat com escrit.

Només es podrà tenir en compte en la candidatura uns estudis de Formació Professional del Grau Superior si es demostra una experiència en un lloc de treball similar de més de 5 anys.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** 9-14h 14,30h- 17,30h , o bé a temps parcial 9-15h

**Perspectiva de la feina:** treball indefinit amb capacitat de tenir responsabilitat

**Previsió d'incorporació:** 1 mes

**Adrevenir**

segons experiència i valua

**Altres dades a destacar:** Capacitat de realitzar el treball amb equip, ganes d'apendre i evolucionar fent estudis específics del sector, responsabilitat, bon ambient de treball.

L'empresa tant es necessita personal a temps parcial com a temps complert, indicar la opció triada.

### Estudis

---

És imprescindible Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Administració

Excel

Word

### Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administratiu/va laboral

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Experiència mínima de un any en un lloc similar per a candidats amb Grau Universitari o Diplomatures.

Experiència mínima de 5 anys en un lloc similar per a candidats amb FP Grau Superior Administració .

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 1 any

## Empresa

---

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** ASSESORIA LABORAL ,FISCAL I COMPTABLE