

Administratiu/va en sector assegurances i gestoria

Ref.194236 - 21/04/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa familiar que busca ampliar la seva plantilla amb un administratiu/comercial per la gestió de tasques del sector de les assegurances i atenció al públic.

Funcions i requisits de la vacant

Persona amb domini informàtic i capacitat resolutiva. Que tingui dó de paraula, responsable i compromesa amb el lloc de treball.

Coneixaments dels diferents productes del sector de les assegurances.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9:00 a 18:00

Perspectiva de la feina: Indefinida

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Gestió de vendes i espais comercials
- Certificats Professionals amb titulació Comercial d'assegurances (ADGS20)
- Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial i tècnica d'assegurances i reassegurances privades (ADGN0110)
- Certificats Professionals amb titulació Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars (ADGN0210)

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic Excel

Professions de la feina

Administratiu/va
Agent d'assegurances
Assessor/a d'assegurances

Experiència laboral

És valorable

Es valora experiència en el sector de les assegurances

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

Sector: Assegurances

Descripció: Es busca administratiu/iva pel sector assessoria i assegurances. Tasques de recepció i atenció al públic, gestió de sinistres i realització de projectes.