

administratiu/va departament laboral

Ref.194350 - 19/02/2025 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

funcions pròpies del departament laboral com: confecció altes, baixes, contractes, nòmines, etc...

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a dijous de 9 a 15 i divendres de
8 a 15

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - A2 - Elemental (Valorable)

Castellà - A2 - Elemental (Valorable)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Experiència laboral

És imprescindible En el departament laboral en Assessoria

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessoria Laboral, Fiscal i Comptable