

# Administratiu/va-comptable que sàpiga parlar i escriure el català correctament

Ref.191070 - 09/11/2024 - Comarca Osona

## Funcions i requisits de la vacant

Domini del català parlat i escrit

Mitja jornada o completa

Persona compromesa, amb experiència en el sector administratiu-comptable

## Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** Matí

**Perspectiva de la feina:** Feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Altres dades a destacar:** Jornada parcial o completa.

## Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

## Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

## Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administrativa/Secretària

## Experiència laboral

És valorable Experiència prèvia en el sector administratiu- comptable.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Empresa

**Sector:** Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

**Descripció:** Es busca administratiu-comptable a mitja jornada o completa per incorporació immediata.

Es requereix nivell de català parlat i escrit.