

ADMINISTRATIU/COMERCIAL IMMOBILIARI PER L' OFICINA GIRONA

Ref.195128 - 04/04/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

ADMINISTRATIU/COMERCIAL IMMOBILIARI PER L'OFICINA GIRONA

Funcions i requisits de la vacant

BUSQUEM UN/A ADMINISTRATIU/COMERCIAL PEL DEPARTAMENT DE VENDES DE L'OFICINA GIRONA. POSSIBILITAT DE PROMOCIONAR-SE DINTRE DE L'EMPRESA AMB CÀRREC DE RESPONSABILITAT. SALARI FIX MÉS INCENTIUS.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9h. -14h. i de 15h. -18h.

Perspectiva de la feina: SEGONS VALUA

Adonarvenir

SEGONS VALUA

Estudis

És imprescindible Graduat/ada Superior amb titulació Altres

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Comercial immobiliari

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

A1 B

Altres requeriments

TENIR CARNET DE COTXE I CONDUIR MOTO DE 125 CC.

Empresa

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Tot tipus de Serveis Immobiliaris: administració de comunitats, compra i venda de finques, lloguers urbans i turístics i promocions d'habitatges.