

Administratiu/a comptable

Ref.192926 - 04/12/2024 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Tasques de suport a l'Àrea de Comptabilitat i Finances de l'empresa:

- Entrada d'assentaments bancaris
- Monitoratge de comptes bancaris
- Conciliació de comptes
- Seguiment de pressupostos i anàlisis de les desviacions
- Preparació i anàlisis de balanços
- Anàlisis de dades financeres per identificar tendències, proposta de millores, etc.
- Transferències bancàries
- Gestió, preparació i enviament de documentació a gestories de la declaració de la renda.
- Sol·licitud i justificació de subvencions (nacionals e internacionals).
- Tasques generals administratives i arxiu.
- Tràmits amb l'Administració Pública

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8h a 15h (tres dies) 8h a 18h (dos dies,
amb una hora per dinar)

Perspectiva de la feina: Estabilitat laboral

Adquirir

Salari segons vàlua del candidat/a.

Altres dades a destacar: - Treball en un entron jove i dinàmic
- Àmbit social
- Creixament professional

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Grau amb titulació Economia
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable Es valorarà positivament l'experiència realitzant funcions similars o iguals a les indicades de la posició com a tècnic o auxiliar administratiu i de gestió de la comptabilitat.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: FUNDACIÓ SUPPORT-GIRONA

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Support-Girona és una organització privada i sense ànim de lucre dedicada al suport jurídic i social a persones amb qualsevol tipus de discapacitat i edat (entre altres, psicosocial, intel·lectual o derivada del procés de l'envelliment) proporcionant alhora salvaguardes adequades i efectives per impedir els abusos d'altres persones. L'objectiu principal de Support-Girona és defensar, promocionar, desenvolupar i estendre els drets humans de les persones que atén al mateix temps que acompanyar-les a perseguir el benestar, la dignitat i l'autonomia a través del suport jurídic i social.