

## Administrador/a Comercial de lloguer turístic - Immobiliària

Ref.192811 - 19/11/2024 - Comarca Baix Empordà

### Descripció de l'oferta

---

- Contracte indefinit, feina estable.
- Ambient de treball dinàmic i en un entorn de somni.
- Possibilitat de creixement professional dins de l'empresa.
- Horari intensiu de 8h a 15h durant gran part de l'any.

### Funcions i requisits de la vacant

---

T'apassiona el tracte amb clients, tens habilitats administratives i comercials, i parles diversos idiomes? T'agrada treballar en un entorn dinàmic i captar noves oportunitats? Aquesta oferta és per a tu!

Som una immobiliària reconeguda a la Costa Brava, especialitzada en lloguers turístics i propietats vacacionals. El nostre compromís és oferir un servei excepcional tant als propietaris com als hostes, assegurant una experiència inoblidable en aquesta destinació única.

Com a Administrador/a Comercial de lloguer turístic, seràs una peça clau en la gestió diària de les propietats vacacionals, la captació de nous clients i la incorporació de noves oportunitats durant les temporades de menor volum de feina.

Les Teves Responsabilitats:

- Organització i seguiment de reserves, check-ins i check-outs.
- Resolució de consultes i atenció als clients durant la seva estada.
- Preparació i seguiment de contractes de lloguer.
- Actualització de bases de dades i plataformes de lloguer turístic.
- Identificació de noves propietats potencials per incloure al portafoli de lloguer turístic.
- Contacte amb propietaris i presentació dels serveis de la immobiliària.
- Prospecció de nous clients i promoció de serveis per ampliar la cartera.
- Suport en la promoció i posicionament de les propietats en els canals adequats.

Perfil Requerit:

- Idiomes: Nivell alt de català, castellà i anglès, amb preferència per candidats/es que dominin francès també.
- Habilitats comercials i tracte amb persones.
- Capacitat per connectar amb propietaris i hostes, promovent confiança i satisfacció.
- Habilitats organitzatives:

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa



De setembre a Juny de 8h a 15h - Juliol

i Agost de 9h a 14h i de 15h a 18h

**Perspectiva de la feina:** Feina estable i per tot l'any

**Salari:** 25.000€/bruts

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Excel

Word

## Professions de la feina

---

Administrador/a de finques

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

## Experiència laboral

---

És valorable

- Experiència en la gestió de tasques administratives i coordinació logística.
- Persona proactiva, resolutiva i amb iniciativa per captar noves propietats i clients.
- Es valorarà experiència prèvia en lloguer turístic, sector immobiliari.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Empresa

---

**Sector:** Hostaleria / Turisme / Restauració

**Descripció:** Negoci familiar consolidat, amb més de 55 anys d'experiència en els sectors immobiliari i turístic. Realitzem lloguers, vendes i administracions de propietats. Ens dediquem també a la construcció, restauració i decoració de propietats.