Administració i Gestió

Ref.191246 - 26/08/2024 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

INCORPORACIÓ IMMEDIATA

Som una empresa consolidada en el sector, una referent a Catalunya, amb més de 20 anys d'experiència al sector. Estem en creixement constant, amb un equip jove i dinàmic, amb un molt bon ambient de treball. Possibilitat de créixer professionalment, treball estable.

Funcions i requisits de la vacant

Les funcions que duria a terme aquesta vacant seria la de donar suport a la Responsable de Comptabilitat, treballs administratius i comptables, atenció al client, planificació de rutes als técnics.....

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 9h-17h de Dilluns a Divendres

Perspectiva de la feina: Total Estabilitat

Salari: 23.000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Inicialment aquest seria el horari , tot i que es podria parlar de adequar-lo segons necessitats per una millor conciliació familiar.

Estudis

És imprescindible

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració | Excel | Windows | Xarxes Socials

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable
Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible

Imprescindible tenir experiència.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Electrònica

Descripció: Instal.lacions de Sistemes de Seguretat i Telecomunicacions.