

Administració General

Ref.189766 - 30/06/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Busquem una persona dinàmica i amb ganes de formar part d'un projecte que està creixent.

S'incorporarà en un departament de nova creació, per tant, malgrat caldrà que assumeixi un rol molt transversal, les possibilitats de creixement professional és clar si les capacitats i actitud del candidat responen a les expectatives.

La retribució serà negociada amb cada cadnitat en funció de la seva formació i experiència i es preveu que pugui entrar en la participació variables a mig termini.

Funcions i requisits de la vacant

Es busca perfil polivalent de suport administratiu transversal als diferents departaments de l'empresa.

Calrà assumir feines relacionades (i es valorarà experiència) en atenció al client, comptabilitat/facturació, suport als departaments de compres, comercial (CRM), al de projectes, operacions, etc...

Es valorarà també experiència en relació amb l'administració, preparació de concursos públics, subvencions, etc...

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexible a convenir

Perspectiva de la feina: Feina estable i amb possibilitats de promoció

A convenir

En funció de la vàlua i experiència del candidat/a

Altres dades a destacar: Atesa la situació de creixement de l'empresa i la transversalitat del lloc, existeixen possibilitats reals de promoció interna per creixement del projecte i del departament d'Administració.

Dependrà de la capacitat i implicació de la persona que s'incorpori al lloc de treball.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Dret

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

CRM

ERP

Ofimàtica

Professions de la feina

Administratiu/va

Cap administració

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en posicions similars

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: Solventa 6, SL

Sector: Medi Ambient

Descripció: Solventa 6, és una empresa de serveis, del sector de l'enginyeria, energies renovables i construcció dedicada a la consultoria tècnica i a la gestió d'infraestructures desde fa més de 23 anys. Seguim amb la línia de creixement i consolidació del projecte empresarial dels últims anys i sempre busquem incorporar gent que sumi al nostre projecte. D'un perfil essencialment tècnic, l'empresa busca professionals pluridisciplinats del sector de la consultoria i de l'enginyeria per consolidar les seves línies de creixement, així com figures estratègiques de suport i gestió interna.