

Administració

Ref.190521 - 19/09/2024 - Comarca Barcelonès

Descripció de l'oferta

Feina estable

Funcions i requisits de la vacant

Administració

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08 a 17 hores

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Salari: 14000

El salari es negociable

Estudis

És valorable Batxillerat amb titulació Batxillerat Tecnològic

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable Aptitud positiva

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

No es necessari per aquesta feina

Empresa

Sector: Comerç

Descripció:

Venda dels productes fabricats per la nostra central a nivell Ibèric.