

ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

Ref.192829 - 22/12/2024 - Hostalric (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex estem col·laborant amb una important empresa dedicada a les instal·lacions i manteniment elèctric industrial. Actualment, la companyia precisa incorporar un/a ADMINISTRATIU/VA per a les seves oficines ubicades a Hostalric.

Quina serà la teva missió en l'empresa?

En dependència del responsable de departament, els teus principals reptes i responsabilitats a desenvolupar seran:

- Gestió de documentació relacionada amb PRL i CAE de la companyia.
- Atendre trucades i resoldre incidències.
- Col·laboració en la facturació.
- Preparació de documentació.
- Participar en tasques derivades d'altres departament d'administració.

Què ofereix l'empresa?

- Estabilitat professional de manera indefinida i contractació directa per empresa.
- Oportunitat de desenvolupar un rol dinàmic i en constant aprenentatge.
- Formar part d'una empresa referent en el seu sector.
- Horari laboral jornada completa de dilluns dijous horari central y divendres intensiu.
- Retribució salarial a concretar amb el/la candidat/a segons experiència.

Ets el/la candidat/a ideal sí?

- Ets una persona resolutiva, organitzada i responsable. Amb iniciativa i capacitat de treballar en equip.
- Disposes de formació acadèmica relacionada amb l'àmbit administratiu.
- Aportes experiència realitzant tasques similars a les descrites prèviament.
- Resideixes pròxim a la zona d'Hostalric.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: - Horari laboral jornada completa de dilluns a dijous horari central y divendres intensiu.

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de RRHH

Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals

Experiència laboral

És valorable - Aportes experiència realitzant tasques similars a les descrites prèviament.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

El treballador no disposa d'un certificat de discapacitat.

33%

Empresa

Empresa: MARLEX RECRUITING

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius