

Administratiu/iva Comptable - Assessoria de Girona

Ref.189640 - 26/06/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria ubicada al centre de Girona -zona eixample- busca un/a auxiliar de comptabilitat Possible sense experiència també.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb coneixements de comptabilitat per cobrir un lloc de treball estable en una assessoria comptable i fiscal de Girona Centre.

Donarà suport en la confecció de comptabilitats d'empreses clients

També participarà en la confecció i presentació d'impostos, amb els tràmits corresponents davant les administracions per via telemàtica.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 8'00 a 14'00 i de 16'00 a 18'00h

Perspectiva de la feina: Estable. Contracte directe empresa

Salari: 22000 SAB

Altres dades a destacar: IMPORTANT:

Aquesta oferta la gestiona directament l'Assessoria. Organigrama passa les sol.licituds directament a l'Assessoria (excepte, obviamnet, que treballis a la mateixa assessoria i en garantim la confidencialitat) i serà la mateixa assessoria qui contactarà amb les persones que cregui oportú. Sisplau, contesta les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat.
Gràcies

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

Carnets

Altres requeriments

La feina és ideal per una persona amb residència a Girona ciutat o rodalies

Coneixements de comptabilitat

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.