

Adjunt/a al Departament tècnic

Ref.192470 - 31/10/2024 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Feina estable, dinàmica i amb bon ambient laboral

Funcions i requisits de la vacant

- Revisió i control de la traçabilitat dels cellers associats a través d'un programa informàtic propi (moviments interns, declaracions, sol·licituds, incidències, control de verema (RVC),etc.)
- Gestió de dades estadístiques, creació de comparatives i gràfics.
- Gestió de Certificació de producte (recollida de les mostres, enviaments a laboratori, preparació dels tastos de certificació, etc.)
- controls de camp.
- Establir relacions amb els cellers i viticultors (gestió de comunicats, reclamacions, peticions, etc.)
- Suport tècnic a l'ADV amb el control de plagues i malalties.
- Col·laborar i donar suport als altres departaments d'Administració i de Promoció (fires, tastos, jornades, etc).

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8:00 a 16:00

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Act. Agràries
- Certificats Professionals amb titulació Gestió de la producció agrícola (AGAU0208)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Vitivinicultura
- Enginyeria Tècnica amb titulació Agrícola
- FP II amb titulació Agrària
- FP I amb titulació Agrària

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Francès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Microsoft

Professions de la feina

- Agrònom/a
- Enòleg/òloga
- Tècnic/a Agrícola

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Sector: Organismes públics / institucions

Descripció: Controla el procés de producció i elaboració dels vins, per tal de garantir-ne l'origen i la qualitat.