

Adjunt/a a Cap de Comptabilitat (futur ascens per relleu jubilació) - Despatx professional de Girona

Ref.192856 - 21/11/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Adjunt/a a Cap d'Administració i Gestió Interna per un despatx de Girona ciutat. Possibilitat d'ascens per relleu de jubilació d'aquí 4-5 anys

Feina estable

Salari 35.000€ bruts anuals negociables

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb formació universitària en Econòmiques, ADE o Comptabilitat i Finances per treballar en un despatx de Girona en el departament d'administració i gestió interna.

La persona que actualment ocupa la posició de Cap d'Administració i Gestió Interna, es jubilarà al cap de 4 o 5 anys, i estem buscant una persona que serà la seva ma dreta i que podrà optar al càrrec si es desenvolupa d'acord amb les necessitats del despatx.

Funcions:

- Comptabilitat del despatx
- Bancs
- Facturació
- Gestió interna
- Càlculs salarials
- Assegurances internes
- Relació amb l'assessoria laboral
- Requeriments d'hisenda
- Altres

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada flexible: Entrada a partir de les 8h i sortida a partir de les 18:30h en funció de l'estona que dediquin a dinar.
Divendres intensiu*

Perspectiva de la feina: Contracte directament per l'empresa

Salari: 35.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Altres dades a destacar: *Divendres de 8h/9h a 14h/15h excepte els mesos d'abril a juliol per les campanyes de renda i societats.

Jornada de 6h l'agost i part del setembre (per compensar hores de l'època de Renda i Societats)

Vacances: l'empresa tanca 2 setmanes a l'agost. La resta de vacances es trien en funció de les necessitats de cadascú (ponts, Nadal, setmana Santa, etc.)

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Economia
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Llicenciat amb titulació Economia
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Cap de comptabilitat
Comptable
Comptable Financer/a

Experiència laboral

És imprescindible Demanem experiència en comptabilitat
Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat
Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Preferiblement residència a Girona ciutat

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.