

A. Comptable - 18.000€ b.a. per 25h/setmanals - Barcelona ciutat

Ref.190696 - 22/11/2024 - Barcelona (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Busquem una persona amb coneixements sòlids de comptabilitat per una empresa ubicada al centre de Barcelona

18.000€ bruts anuals

Jornada de 25h. setmanals

Horari de dilluns a divendres de 9:30 a 14:30 amb flexibilitat per entrar i sortir

IMPRESINDIBLE EXPERIÈNCIA EN COMPTABILITAT

Funcions i requisits de la vacant

En dependència de la responsable d'administració general, s'encarregarà de la gestió de la comptabilitat diària i de la relació amb la gestoria

Comptabilitat diària

Conciliació bancària

Registre de cobraments i de pagaments

Resgistre de la facturació emesa

Liquidació d'impostos

Etc...

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h
(flexibilitat d'entrada i sortida)

Perspectiva de la feina: Feina estable a 25h setmanals

Salari: 18.000€ bruts anuals per 25h setmanals

Altres dades a destacar: Contesta sisplau les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Grau amb titulació Economia
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Llicenciat amb titulació Economia

Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Comptable Financer/a

Experiència laboral

És imprescindible Cal tenir coneixements i experiència en comptabilitat
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Altres requeriments

Busquem una persona metòdica i organitzada, amb coneixments i experiència en comptabilitat.

Cal que sàpiga prioritzar i treballar amb iniciativa.

Microsoft Office

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.