

(PP) Administratiu/va financer/a pràctiques

Ref.190565 - 19/07/2024 - Comarca Maresme

Funcions i requisits de la vacant

Les tasques que realitzarà seran les següents:

- Gestió de cartera de proveïdors
- Gestió, entrada, control i confirmació de factures de proveïdors i creditors
- Gestió de tesoreria i preparació de pagaments mensuals
- Preparació de documentació impostos i retenció a professionals
- Preparació i presentació del SII
- Control i gestions importacions
- Comptabilitat bancs
- Coordinació de la gestió impositiva amb els seus assessors externs
- Suport a les demés àrees dins de Finances

Requisits:

- NO haver fet pràctiques extracurriculars per tal de que es pugui portar a terme el conveni de pràctiques amb l'empresa
- Disponibilitat immediata

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 17h

Perspectiva de la feina: Pràctiques remunerades

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22000

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable

Experiència en tasques administratives

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .